



Compte rendu d'Assemblée Générale Furry FR – 2025

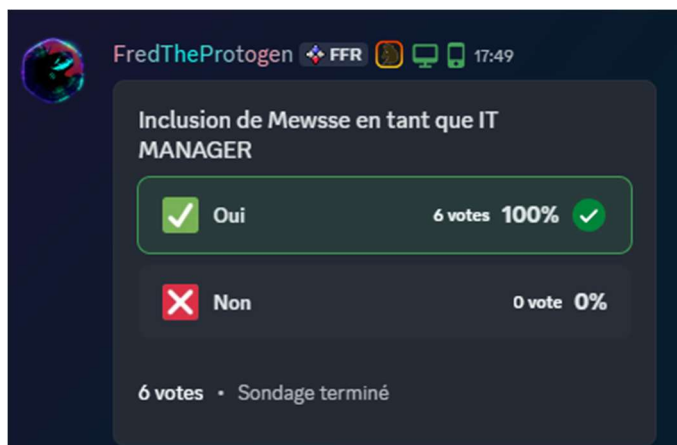
- **ORDRE DU JOUR**

- Présentation des dépenses annuelles de l'association sur la période 2024-2025
- Présentations des nouveaux membres du bureau (incluent mewsse et morenn) et définition de leurs rôles.
- Présentation des projet passé durant l'année 2024.
- Définition des idées et projet de l'association.

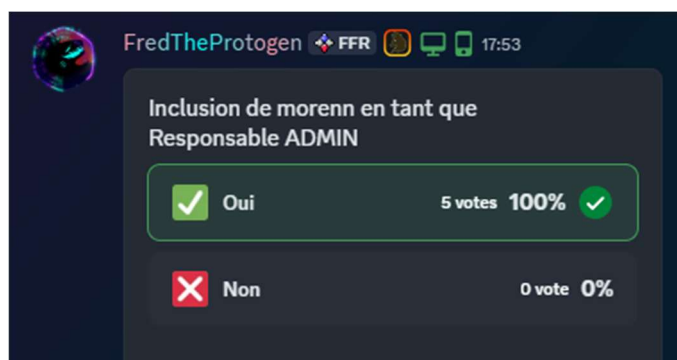
Présentation des dépenses annuelles de l'association sur la période 2024-2025.

Présentation des nouveaux membres du bureau.

Inclusion de Mewsse en tant que IT MANAGER :



Inclusion de mewsse de morenn en tant que responsable administratif



L'**IT MANAGER** est responsable de la gestion technique et de la maintenance du site web de l'association. À ce titre, il :

- Assure le bon fonctionnement, la sécurité et la mise à jour du site web ;
- Veille à la sauvegarde régulière des données et à leur confidentialité ;
- Met en œuvre les évolutions techniques décidées par les instances de l'association ;
- Apporte un support technique aux membres autorisés à publier ou gérer le site ;
- Rend compte périodiquement au Bureau/Conseil d'administration de l'état du site et des besoins techniques.

L'IT Manager agit dans l'intérêt exclusif de l'association, sous l'autorité du Bureau, et veille à la continuité ainsi qu'à la fiabilité des services numériques mis à disposition.

Le **Responsable Administratif** assure la gestion administrative en étroite collaboration avec le président et le suivi des activités de l'association. À ce titre, il :

- Rédige, conserve et diffuse les procès-verbaux des réunions statutaires ;
- Tient à jour les registres, archives et documents officiels de l'association ;
- Gère la correspondance officielle (courriers et communications électroniques) ;
- Veille au respect des obligations légales et statutaires (déclarations, convocations, etc.) ;
- Assiste le Bureau et le Conseil d'administration dans l'organisation et le suivi des décisions.

Le **Responsable Administratif** agit sous l'autorité du Bureau et veille à la régularité, la transparence et la conformité des actes administratifs de l'association. Ce poste effectue les mêmes tâches que le secrétaire.

Présentation d'animation/projet d'association 2024.

- Organisation d'un événement « furbowl »
- Nouveau moyens technique acquis, ouverture d'une boutique pour proposer une prestation de créations de stickers personnalisé.
- Nouveau site web qui remplace PAYASSO.
- Création de carte pour les adhérents.

Définition des idées, et projet d'association pour l'année prochaine.

Projet d'organisation de furmeet, mini convention et autre rassemblement.

Créations de nouveau goodies, à venir.